

Протокол №1
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г.Донецка
от 01.09.2025 года

Присутствовали:

Дурученко Е.Н. – зам. директора МБОУ гимназии № 12 г.Донецка

Бондарева И.В. – заместитель директора по ВР, председатель ШВР

Миндолина Е.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР

Колычева Н.А. – старшая вожатая

Похожаева Н.В. – педагог-психолог

Радионова В.Б. – учитель истории и обществознания, руководитель МО классных руководителей

- Кирилюк Г.Д. – учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов

Киселева Г.М. – социальный педагог

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год и утверждение плана профилактической работы на 2025-2026 уч.г.
3. О социальном паспорте гимназии на 2024 – 2025 уч.год.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября в рамках Дней единых действий. Привлечение обучающихся к участию в проектах Движения Первых и ВВПОД «Юнармия»
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети» и работы ШВР по пропаганде ЗОЖ.

По первому вопросу слушали зам. директора Дурученко Е.Н., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч.г.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год и назначить ответственной за его реализацию зам.директора по ВР Бондареву И.В.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Бондареву И.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год и проект плана профилактической работы на 2025-2026 уч.г.

Бондаревой И.В. были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: профилактическую работу за отчетный период считать удовлетворительной, разработать мероприятия по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также утвердить план профилактической работы с учащимися на 2025-2026 уч.г. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти 2025-2026 уч.г.).

По третьему вопросу слушали социального педагога Киселеву Г.М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2025 года по 19.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов зам. директора по ВР Бондаревой И.В.

Зам.директора Бондаревой И.В. в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на 2025-2026 уч.г.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Похожаеву Н.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Решили: провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственной за проведение СПТ назначить педагога-психолога Похожаеву Н.В.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Миндолину Е.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы гимназии на 2025-2026 учебный год, планом работы советника директора по воспитанию на 2025-2026 уч.г.). сообщила о необходимости вовлечения максимального количества обучающихся в проекты Движения Первых и ВВПОД «Юнармия»

Решили: принять предложенный план за основу, провести разъяснительную работу по привлечению обучающихся к проектам и мероприятиям Движения Первых и ВВПОД «Юнармия»

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондареву И.В., которая познакомила присутствующих с планируемыми мероприятиями, направленными на пропаганду ЗОЖ и сообщила о проведении декады безопасности дорожного движения.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения декады безопасности дорожного движения и мероприятиями, направленными на пропаганду ЗОЖ. Провести запланированные мероприятия до 01.10.2025 г. Назначить ответственной старшую вожатую Колычеву Н.А.

Председатель Бондарева И.В. _____

Секретарь Миндолина Е.И. _____