

Протокол №2
заседания штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г.Донецка
от 01.10.2024 года

Присутствовали:

Морозова О.В. – директор МБОУ гимназии № 12 г.Донецка

Бондарева И.В. – заместитель директора по ВР, председатель ШВР

Миндолина Е.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР

Колычева Н.А. – старшая вожатая

Похожаева Н.В. – педагог-психолог

Радионова В.Б. – учитель истории и обществознания, руководитель МО классных руководителей

Кирилук Г.Д. – учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов

Киселева Г.М. – социальный педагог

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, утверждение плана мероприятий на октябрь. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.
2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. Мониторинг посещаемости уроков и внеурочной деятельности обучающимися, находящимся в «трудной жизненной ситуации»
3. Планирование, организация и проведение культурно-массовых мероприятий в октябре
4. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и антикриминальной направленности.

По первому вопросу выступал заместитель директора МБОУ гимназии №12 г.Донецка Бондарева И. В. Она познакомила всех присутствующих с отчетом о выполнении решений ШВР от 01.09.2022 г., предложила план мероприятий ШВР на осенних каникулах.

Решили: Утвердить план работы ШВР на осенних каникулах. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу заслушали заместителя директора Бондареву И.В. Она познакомила всех присутствующих с организацией межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики по работе детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.

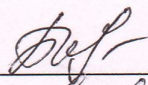
Решили: продолжить мониторинг занятости учащихся из семей находящихся в социально-опасном положении. Взять под особый контроль семьи, находящиеся в трудной ситуации. Организовать регулярные, не реже одного раза в месяц, посещение семей классными руководителями и другими членами штаба по воспитательной работе совместно с органами системы профилактики и своевременное информирование служб системы профилактики о семейном неблагополучии. Принять участие в совместных мероприятиях в рамках межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики.

По третьему вопросу выступили заместитель директора Бондарева И.В. и советник директора по воспитанию Миндолина Е.И., они сообщили об организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых, согласно календарному плану и плану воспитательной работы.

Решили: Принять участие во всех культурно-массовых мероприятиях в том числе социально значимых согласно календарному плану и плану воспитательной работы. Обеспечить максимальный охват участия обучающихся.

По четвертому вопросу слушали Киселеву Г.М., социального педагога, которая сообщила о необходимости проведения совместной с классными руководителями работы по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и антикриминальной направленности.

Решили: провести работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Обязать классных руководителей провести работу в соответствующих классах, ответственным назначить Киселеву Г.М., социального педагога.

Председатель Бондарева И.В. 

Секретарь Миндолина Е.И. 