

Протокол №1
заседания штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г.Донецка
от 02.09.2024 года

Присутствовали:

Морозова О.В. – директор МБОУ гимназии № 12 г.Донецка

Бондарева И.В. – заместитель директора по ВР, председатель ШВР

Миндолина Е.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР

Киселева Г.М. – социальный педагог

Колычева Н.А. – старшая вожатая

Похожаева Н.В. – педагог-психолог

Радионова В.Б. – учитель истории и обществознания, руководитель МО классных руководителей

Кирилук Г.Д. – учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы Штаба на 2024-2025 уч.год.
2. Утверждение плана совместной работы с ОПДН
3. Утверждение плана профилактической работы на 2024-2025 уч.год.
4. О социальном паспорте гимназии на 2022-2023 уч. года
5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
6. Открытие Центра детских инициатив. Утверждение плана работы Центра детских инициатив. Утверждение Положения о Центре детских инициатив
7. Организация регистрации обучающихся и педагогов на сайтах Российского движения школьников, Юнармии. Информирование обучающихся о деятельности детских общественных движений

По первому вопросу выступал директор МБОУ гимназии №12 г.Донецка Морозова О. В. Она познакомила всех присутствующих с планом работы ШВР на 2024-2025 учебный год.

Решили: Утвердить план работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу слушали заместителя директора Бондареву И.В. Она познакомила с планом совместной работы МБОУ гимназии №12 г.Донецка с ОПДН.

Решили: утвердить план, всем ответственным принимать участие в его реализации.

По третьему вопросу заслушали социального педагога Киселеву Г.М. Она предложила план профилактической работы на 2024-2025 уч.год и познакомила всех присутствующих с организацией межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики.

Решили: утвердить план профилактической работы на 2024-2025 уч.год.

По четвертому вопросу выступила Бондарева И.В., которая разработала социальный паспорт класса для последующего формирования социального паспорта гимназии.

Решили: обязать классных руководителей сдать заполненные паспорта до 20.09.2024 г. Киселевой Г.М. Заместитель директора Бондарева И.В. в срок до 01.10.2024 г. формирует социальный паспорт гимназии.

По пятому вопросу выступила Похожаева Н.В., педагог-психолог, с предложением провести социально-педагогическое тестирование обучающихся.

Решили: провести добровольное социально-психологическое тестирование обучающихся МБОУ гимназии № 12 г.Донецка

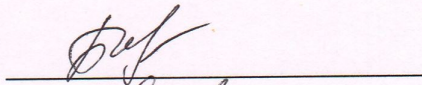
По шестому вопросу выступил советник директора по воспитанию Миндолина Е.И. и представила проект Плана работы ЦДИ на 2024-2025 уч.г. на утверждение.

Решили: назначить ответственной за реализацию плана Центра детских инициатив советника директора по воспитанию Миндолину Е.И. и утвердить план работы ЦДИ на 2024-2025 уч.г.

По седьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Миндолину Е.И., которая рассказала о перспективах развития обучающихся в рамках участия во всероссийских акциях Движения Первых, проектах и акциях ВВПОД «Юнармия».

Решили: привлекать обучающихся от 8 до 18 лет к регистрации и участию в Движении Первых и Юнармии. Назначить наставников и оказать ребятам содействие при участии в мероприятиях, акциях и конкурсах различной направленности.

Председатель Бондарева И.В..



Секретарь Миндолина Е.И.

