

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №12 имени М.А. Шолохова  
муниципального образования «Город Донецк»  
(МБОУ гимназия №12 г. Донецка)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 156

**О внедрении единой профориентационной модели**

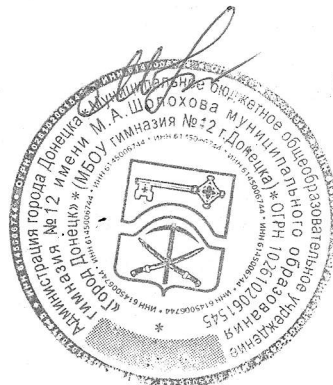
Во исполнение протокола совещания по вопросам реализации инфраструктурных мероприятий национальных проектов «Образование» и «Демография» под председательством Министра просвещения России Кравцова С.С. от 11.04.2023 №СК-55/02, во исполнение письма министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 24/2.2-10156 от 26.06.2023 года, во исполнение письма Минпросвещения России от 01.06.2023 № АБ-2324/05 о внедрении Единой модели профориентации(далее – профминимум), приказа МУ ОО «О внедрении единой профориентационной модели», с целью повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся города Донецка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить координатором МБОУ гимназии №12 г.Донецка проекта «Билет в будущее» в 2023 году заместителя директора Бондареву И.В.
2. Координатору гимназии Бондаревой И.В. обеспечить:
  - 2.1. обеспечить участие обучающихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций в проекте;
  - 2.2. реализовать профминимум в общеобразовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.;
  - 2.3 выбрать уровень профминимума и заполнить форму по ссылке: [https://docs.google.com/forms/d/1BNuxYRr\\_y\\_Far68gtR8Lwxmaz1svJFa76Md3eO\\_1cR8/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1BNuxYRr_y_Far68gtR8Lwxmaz1svJFa76Md3eO_1cR8/viewform?edit_requested=true);
  - 2.4 определить уровень профминимума, который будет реализован общеобразовательной организацией в 2023/2024 учебном году с использованием инструментов проекта в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума;
  - 2.5 разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума (базовый – 40 ч., основной – 60 ч., продвинутый – 80 ч.);
  - 2.6 в срок до 01.09.2023г. направить на электронный адрес [metodist.muoo@yandex.ru](mailto:metodist.muoo@yandex.ru) программу внеурочной деятельности и план профориентационной работы образовательной организации по внедрению профминимума в образовательной организации;
  - 2.7 в срок до 05.09.2023года обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме;

- 2.8 предусмотреть в расписании занятий обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно;
  - 2.9 обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года;
  - 2.10 усилить контроль за реализацией проекта «Билет в будущее» в рамках выполнения показателей национального проекта «Успех каждого ребенка».
  - 2.11 обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, реализующих в проект «Билет в будущее» в образовательной организации;
  - 2.12 направить список педагогов-навигаторов муниципальному координатору;
  - 2.13 общий документооборот на уровне образовательной организации;
  - 2.14 осуществлять контроль качества реализации мероприятий профминимума в образовательной организации.
3. Назначить педагогом-навигатором проекта «Билет в будущее» учителя химии и биологии Зайцеву А.А., социального педагога Киселеву Г.М.
  4. Педагогам-навигаторам проекта «Билет в будущее» Зайцевой А.А. и Киселевой Г.М. обеспечить:
    - 4.1 информирование обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о проекте «Билет в будущее»;
    - 4.2 сбор и выгрузку на платформу проекта «Билет в будущее» согласий на обработку персональных данных родителей (законных представителей) участников проекта и предоставление списков обучающихся администратору образовательной организации;
    - 4.3 еженедельное проведение профориентационных уроков;
    - 4.4 содействие в проведении профдиагностики участников проекта «Билет в будущее».
  5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии №12 имени М.А. Шолохова  
муниципального образования «Город Донецк»



О.В.Морозова