

Протокол №1
заседания штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г.Донецка
от 01.09.2022 года

Присутствовало: 8 человек

Повестка дня:

1. Организация работы Штаба воспитательной работы. Утверждение плана работы Штаба на 2022-2023 уч.год.
2. Утверждение плана совместной работы с ОПДН
3. Утверждение плана профилактической работы на 2022-2023 уч.год.
4. О социальном паспорте гимназии на 2022-2023 уч. года
5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
6. Открытие Центра детских инициатив. Утверждение плана работы Центра детских инициатив. Утверждение Положения о Центре детских инициатив
7. Организация регистрации обучающихся и педагогов на сайтах Российского движения школьников, Юнармии. Информирование обучающихся о деятельности детских общественных движений

По первому вопросу выступал директор МБОУ гимназии №12 г.Донецка Морозова О. В. Она познакомила всех присутствующих с приказом о создании Штаба воспитательной работы на базе гимназии, его составом и планом работы ШВР на 2022-2023 учебный год.

Решили: Утвердить план работы ШВР на 2022-2023 учебный год. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу слушали заместителя директора Бондареву И.В. Она познакомила с планом совместной работы МБОУ гимназии №12г.Донецка с ОПДН.

Решили: утвердить план, всем ответственным принимать участие в его реализации.

По третьему вопросу выслушали социального педагога Киселеву Г.М. Она предложила план профилактической работы на 2022-2023 уч.год и познакомила всех присутствующих с организацией межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики.

Решили: утвердить план профилактической работы на 2022-2023 уч.год.

По четвертому вопросу выступила Бондарева И.В., которая разработала социальный паспорт классов для последующего формирования социального паспорта гимназии.

Решили: утвердить социальный паспорт для классов. Обязать классных руководителей сдать заполненные паспорта до 20.09.2022 г. Заместитель директора Бондарева И.В. в срок до 01.10.2022 г. формирует социальный паспорт гимназии.

По пятому вопросу выступила Похожаева Н.В., педагог-психолог, с предложением провести социально-педагогическое тестирование обучающихся.

Решили: провести добровольного социально-психологического тестирования учащихся МБОУ гимназии № 12 г.Донецка

По шестому вопросу выступили директор МБОУ гимназии № 12 г.Донецка Морозова О.В. о создании на базе гимназии Центра детских инициатив и утверждение Положения о ЦДИ и плана работы на 2022-2023 уч.г.

Решили: назначить ответственной за создание открытие Центра детских инициатив советника директора по воспитанию Миндолину Е.И.. Утвердить Положение о ЦДИ и план работы на 2022-2023 уч.г.

По седьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Миндолину Е.И.: Она рассказала о порядке и процедуре регистрации в РДШ и Юнармии, перспективах развития обучающихся в рамках участия во всероссийских движениях, проектах и акциях.

Решили: привлекать обучающихся от 8 до 18 лет к регистрации и участию в РДШ и Юнармии. Оказать ребятам помощь и содействие при участии в мероприятиях, акциях и конкурсах различной направленности.

Председатель Бондарева И.В..  _____

Секретарь Миндолина Е.И.  _____